

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «21» ноября 2023 г.
№21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Интеллектуальное благополучие

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

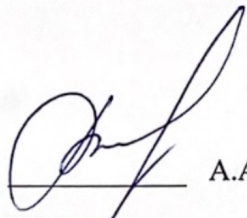
«Её стратегия»

Москва, 2023 г.

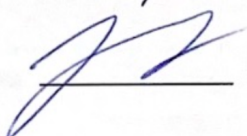
Автор–составитель:

к.э.н., доцент, и.о. зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин

преподаватель кафедры менеджмента и предпринимательства



А.А. Табачникова



А.А. Хаустова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.1. Нормативно-правовые документы	13
7.2. Основная литература	13
7.3. Дополнительная литература	14
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Справочные системы	14
7.6. Иные источники	14
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	14

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Интеллектуальное благополучие»:

Развить интеллектуальный потенциал слушателей и сформировать знания, умения и навыки, необходимые для достижения успешного управления.

Задачи дисциплины «Интеллектуальное благополучие»:

- получение умений по управлению компанией;
- освоение знаний психологии управления;
- развитие критического мышления и способности анализировать информацию.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Стратегическое управление персоналом	ОПК ОС-1 – способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	З-1 – методов экономического и стратегического анализа структуры; З-2 – содержания процессов управления в условиях глобализации; З-3 – принципов организации и основных структурных элементов организации, а также способов принятия управленческих решений с точки зрения социальной ответственности.	У-1 – исследовать факторы, определяющие многообразие экономических агентов и рынков; У-2 – анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; У-3 – определить содержание и суть понятий классических управленческих моделей.	ПО-1 – оценки эффективности различных элементов маркетинговых коммуникаций; ПО-2 – анализа процессов, происходящих в организации; ПО-3 – сравнения организаций и принятия решений в зависимости от конкретной ситуации.

3. Объем дисциплины

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателей с преподавателем, в том числе:		17	4
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		2	4
Лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		15	
Самостоятельная работа слушателя (СР)			15
Промежуточная аттестация	Форма	Зачет	
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		17	19

4. Структура и содержание дисциплины
4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

№п/п¹	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме⁶	Контактная самостоятельная работа, час⁸				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.1	Международные коммуникации	3	0						2		2			1	О		ОПК ОС-1
1.2	Международный бизнес и культура	2	0						1		1			1	ДЗ		ОПК ОС-1
1.3	Теория и практика лидерства	6	3		1	2			1		1			2	Т		ОПК ОС-1
1.4	Деловой этикет и этикет делового дистанционного общения	5	3		1	2								2	Т		ОПК ОС-1

1.5	Лидерство и нейропластичность	4	2			2								2	ДЗ		ОПК ОС-1
1.6	Построение HR бренда	5	2			2								3	О		ОПК ОС-1
1.7	Человекоцентричность	5	3			3								2	Т		ОПК ОС-1
1.8	Развитие и мотивация команды	6	4			4								2	О		ОПК ОС-1
	Итого:	36	17		2	15			4		4			15		Зачет	

**Формы текущего контроля успеваемости: домашнее задание с проверкой (ДЗ), опрос (О), тестирование (Т)*

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	Темы лекций
1.1 Международные коммуникации	Понятие и основные элементы коммуникации. Коммуникация: определение и структура. Коммуникация как обмен информацией. Общение как основа коммуникаций. Характеристика содержания общения. Функции, виды и формы коммуникаций. Служебная роль вербальных и невербальных коммуникаций.
1.2 Международный бизнес и культура	Понятие международного бизнеса. Основные отличия международного бизнеса от внутреннего. Причины изучения международного бизнеса. Формы международной предпринимательской деятельности. Глобализация и изменение условий ведения международного бизнеса.
1.3 Теория и практика лидерства	Традиционная классификация стилей лидерства. Современная классификация стилей лидерства. Достоинства и недостатки традиционных стилей лидерства. Особенности лидерства в системе управления (пол, возраст, страна).
1.4 Деловой этикет и этикет делового дистанционного общения	Основные формы деловых коммуникаций. Понятие стратегии делового этикета и ее роль и место в обеспечении эффективности деловых коммуникаций. Стратегические цели деловой коммуникации и их значение для эффективного функционирования организации. Основные требования, предъявляемые к тактике деловой коммуникации.
1.5 Лидерство и нейропластичность	Образовательная подготовка современных лидеров. Успешный лидер: примеры истории успехов различных лидеров. Причины неудач самых успешных лидеров. Методы изучения имиджа лидера. Интеллектуальные способности лидера как способ воздействия на работников.

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	Темы лекций
1.6 Построение HR бренда	Понятие и содержание HR-бренда организации. Подходы к исследованию HR-бренда организации. Факторы, влияющие на формирование HR-бренда. Корпоративная культура, ориентированная на результат. Управление вовлеченностью сотрудников. Технологии оценки эффективности HR-бренда.
1.7 Человекоцентричность	Индекс человекоцентричности. HR-Стратегия и планирование. Найм и адаптация сотрудников. Управление результатами труда. Корпоративная культура. Аспект Social: основные показатели.
1.8 Развитие и мотивация команды	Формирование внутреннего кадрового резерва. Программы профессионального развития. Программы управления карьерой. Формирование механизмов эффективной ротации кадров; Работа с увольняющимися сотрудниками. Программы поддержки новых сотрудников. Поддержания лояльности сотрудников.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение

Раздел 1. – 1 час.

Основные принципы деловых коммуникаций Джена Ягера, ключевые правила построения успешных коммуникаций.

Раздел 2. – 1 час.

Региональные культурные особенности разных стран. Элементы культуры. Способы коммуникации.

Раздел 3. – 2 часа.

Особенности женского лидерства в современном бизнесе. Особенности мужского лидерства в управлении бизнесом.

Раздел 4. – 2 часа.

Устные и письменные стратегии деловой коммуникации, тактика и технологии делового общения.

Раздел 5. – 2 часа.

Эмоциональный интеллект в деятельности лидера.

Раздел 6. – 3 часа.

Обучение и развитие сотрудников.

Раздел 7. – 2 часа.

Внешняя ответственность компаний с позиции человекоцентричности.

Раздел 8. – 2 часа.

Корпоративная социальная ответственность в организации.

Итого: 15 часов.

Типовые задания к практическим занятиям

1. К Вам за консультацией обратился менеджер крупной компании со следующей проблемой: у них есть два очень ценных и важных сотрудника – А и В, но каждый из них обладает некоторыми чертами характера, явно не способствующими эффективной работе. Предложите свои варианты действий руководства в отношении этих сотрудников:
А) сложный и жесткий характер, склочник (часто без повода ссорится), сплетник, интриган и грубиян, ненавидит подчиняться, стремится к лидерству, работает в основном за вознаграждение (ключевой мотив), инициативен, ожесточенно отстаивает свое мнение, отношение сотрудников к нему двойственное - его за все за это не любят в коллективе, но уважают за внутреннюю силу и пробивной характер. Что делать?
Б) человек добрый, мягкий, хороший исполнитель, не склонен проявлять свое мнение и личную инициативу, сотрудники часто «за глаза» называют его «тряпкой» и «мямлей», т.к. он легко поддается влиянию даже своих подчиненных, отношение со стороны команды двойственное – его не уважают за слабый характер, но инстинктивно тянутся в нему за его отзывчивостью и душевную доброту. Что делать?
2. Перед вами слова, в которых пропущены буквы. Ваша задача вставить вместо черточек недостающие буквы. Каждый прочерк означает одну пропущенную букву. Слова должны быть существительными, нарицательными, в единственном числе. Старайтесь работать как можно быстрее. Для выполнения задания с ознакомлением дается 3 мин.

П-ро, Г-ра, П-ле, К-са, Т-ло, П-ля, В-ра, С-жа, Д-ша, Р-ка, П-л-а, О-р-ч, К-р-он, З-р-о, В-с-ок, С-г-об, У-т-в, П-д-ак, Б-л-он, З-о-ок, К-и-а, С-е-ло, К-ы-а, Т-а-а, С-а-ка, Т-у-а, С-а-а, П-е-а, С-я-о-ть, К-с-а-ник, У-и-ель, А-е-ь-ин, Ст-н-ия, Ч-рн-ла, Ка-у-та, Тр-с-сть, Сл-п-т-, К-нт-р-.

3. В вашем отделе есть сотрудник, который прошел все этапы карьерного развития. В настоящий момент никто лучше, чем он, не знает специфики деятельности подразделения. Однако вы понимаете, что через некоторое время ему станет скучно работать здесь. Что вы ему предложите?
4. После обучения, которое вы провели, стало ясно, что один из подчиненных не смог применить на практике материал курса. Найдите способ сказать ему об этом.
5. Специалист пришел к вам обсудить ситуацию: ему предложили перейти в другой отдел, ему это интересно, он видит перспективы, но понимает, что ситуация на рынке труда сложная и найти ему замену в течение даже квартала - задача не из легких. Как вы поступите?

6. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Типовые вопросы с открытым ответом для текущей аттестации:

1. Направления и этапы развития системного движения в человеческом познании.
2. Две последовательные ступени развития рационального познания, выражающиеся в понятиях «рассудок» и «разум».
3. Аксиоматика системного подхода.
4. Основные понятия и категории теории систем: система, подсистема, элемент системы, среда, вход и выход системы, прямая и обратная связи и т. п.
5. Чем отличается взаимодействие системы с окружающей средой, когда мы его описываем такими понятиями как: равновесие, устойчивость, равновесие, адаптация и гомеостаз.
6. Моделирование реальности как основной метод изучения систем.
7. Модели и моделирование систем. Формальные и содержательные модели систем.
8. Формальные модели системного анализа: модель «черного ящика», модель состава системы, модель структуры. Статические и динамические модели систем.
9. Классы систем, выделяемые в системном анализе Модели закрытых и открытых систем. Модели больших иерархических систем. Модели сложных систем.
10. Основные понятия и этапы системного анализа.
11. Основные элементы системного анализа: проблема, позиция наблюдателя, отдельные модели (или подсистемы) по аспектам рассмотрения, отношения между отдельными аспектами рассмотрения проблемы, метаязык решения сложной задачи
12. Содержательная модель системного анализа. Методы формирования содержательных моделей систем: кибернетические модели, описательные модели, нормативные операционные модели (оптимизационные, имитационные, игровые).
13. Методы и процедуры системного анализа. Анализ и синтез, декомпозиция и агрегирование систем.
14. Агрегирование и его виды. Конфигуратор как вид агрегирования.
15. Количественные методы системного анализа: Методы экономического анализа.

16. Морфологические методы. Статистические методы. Графические методы: метод деревьев целей, матричные методы, сетевые методы.
17. Неформальные методы системного анализа: метод сценариев, метод экспертных оценок («Дельфи»), диагностические методы.
18. Особенности многоуровневых иерархических многоцелевых систем.
19. Понятия уровней иерархии: а) уровень описания (страта); б) уровень сложности принимаемого решения (слой); в) организационный уровень (эшелон).
20. Понятие и определение системы.
21. Понятие и определение элемента.
22. Понятие и определение эмерджентности системы.
23. Понятие кибернетической системы.
24. Понятие проблемы.
25. Понятие системного анализа.
26. Понятие сложности в системном анализе.
27. Связь, виды связей, назначение.
28. Суть декомпозиции системы.
29. Суть задачи анализа.
30. Суть задачи синтеза.
31. Суть системного подхода.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачета** (в форме письменного и/или устного ответа на тематические вопросы).

Типовые вопросы с открытым ответом для промежуточной аттестации:

1. Сформулируйте определение системы на основе категории «целостность».
2. Дайте кибернетическое определение системы.
3. Чем различаются между собой конструктивный и дескриптивный подходы в определении системы?
4. Дайте конструктивное определение системы.
5. Определите систему с дескриптивных позиций.
6. Определите систему с позиции микро- и макроподходов.
7. Дайте классификацию основных категорий системного подхода.
8. Что такое системообразующий фактор системы? Какова его роль в системах?
9. Дайте характеристику основным аспектам системности в управлении.
10. Каковы основные виды управления, построенные на тех или иных аспектах системности? Покажите их достоинства и недостатки.
11. Проанализируйте классификацию управленческих решений.
12. Выделите основные этапы процесса принятия решений.
13. Каковы основные проблемы с точки зрения системности каждого из этапов принятия решений?
14. Сравните функции накопления информации и ее актуальности.
15. Формальные модели системного анализа: модель «черного ящика», модель состава системы, модель структуры. Статические и динамические модели систем.

Оценивание слушателя на зачете по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
51-100	«зачтено»	Знание фактов о системном и критическом мышлении. Знание принципов системно-критического подхода для решения поставленных задач. Владение методами системно-критического анализа как средством эффективного решения сложных проблем. Знание критического анализа и синтеза информации.
0-50	«не зачтено»	Отсутствие знания фактов о системном и критическом мышлении. Незнание принципов системно-критического подхода для решения поставленных задач. Отсутствие знаний о методах системно-критического анализа как средством эффективного решения сложных проблем. Незнание критического анализа и синтеза информации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

В ходе изучения дисциплины слушателю необходимо активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. На лекционных занятиях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания для самостоятельной работы: использование учебных пособий, методических рекомендаций и изучение кейсов, охватывающих теоретические основы дисциплины.

7.1. Нормативно-правовые документы

Не предусмотрены.

7.2. Основная литература

1. Логика для менеджеров : учебник для вузов / М. Ю. Захаров [и др.] ; под редакцией М. Ю. Захарова, Е. В. Сарычева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15475-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510920>

2. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г.А. Архангельский [и др.].. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 311 с. — ISBN 978-5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93046.html>

7.3.Дополнительная литература

3. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514021>
4. Спиридонов, В. Ф. Психология мышления. Решение задач и проблем : учебное пособие для вузов / В. Ф. Спиридонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08295-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511102>

7.4.Интернет-ресурсы

Не предусмотрены.

7.5.Справочные системы

Не предусмотрены.

7.6. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных занятий курса «Интеллектуальное благополучие» необходим компьютерный проектор, Видеоконференцсвязь, учебная платформа дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для рассылки материалов и сбора результатов самостоятельной подготовки слушателей, также материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, лицензионными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы слушателям необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места слушателей: парты, стулья;
 Рабочее место преподавателя: стол, стул;
 Доска для рисования маркерами;
 Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места слушателей: столы, стулья;
 Рабочее место преподавателя: стол, стул;
 Доска для рисования маркерами,
 Доска интерактивная;
 Мультимедийный проектор;
 Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Лицензионное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
 Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
 Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
 Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы слушателя.

Оборудование:

Рабочие места: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Лицензионное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
 Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
 Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия)

Характеристика результатов освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК ОС-1 – способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС-1.1. Формулирует управленческие задачи на основе теории менеджмента ОПК ОС-1.2. Решает управленческие задачи и использует бенчмаркинг с учетом изменений внешней среды ОПК ОС-1.3. Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга